

# CAS SciFinder® 管理用サイト CAS Customer Portal について

2024 年 7 月  
化学情報協会

CAS Customer Portal では、CAS SciFinder 管理者（キーコンタクト）にご利用いただけるさまざまなサービスを提供しています。

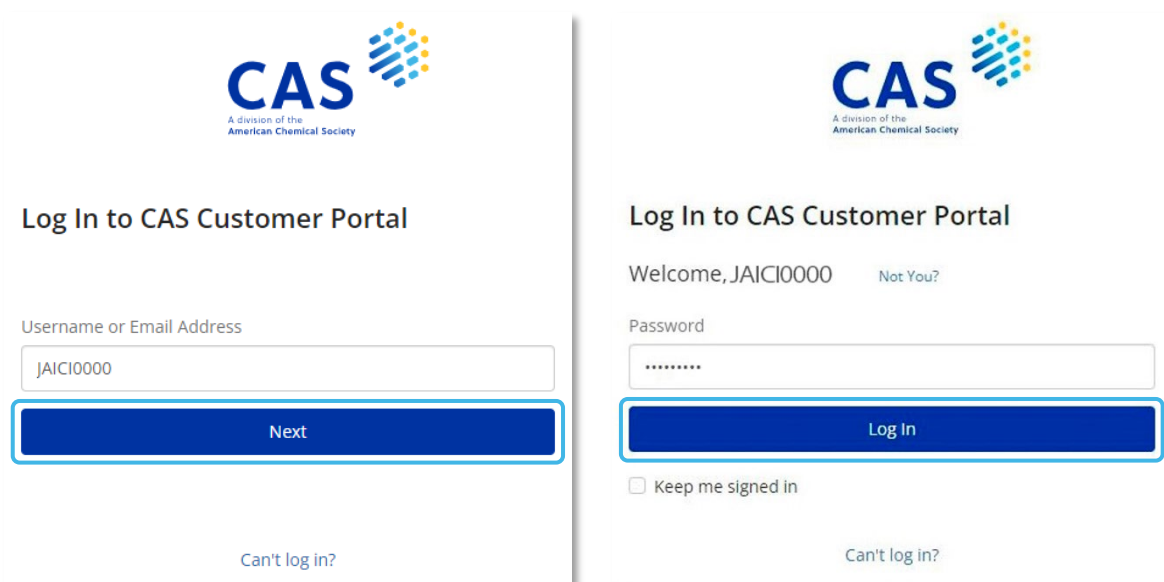
## 目次

ログイン .....	2
パスワードの変更、秘密の質問の登録・変更 .....	4-5
ユーザー情報の管理 .....	6-10
マニュアル類のダウンロード .....	11
Available at My Institution の設定 (所蔵雑誌リストの登録) .....	12-13
Full Text リンクのカスタマイズ .....	14-17



# 1. ログイン

<https://customer.cas.org> にアクセスし、管理者（キーコンタクト）用 ID を入力して「Next」で次の画面に進み、パスワードを入力して「log In」をクリックします。



My Profile に管理者（キーコンタクト）の情報が表示されます。もし誤りがある場合は、弊協会までお知らせください。

## My Profile 画面

**CAS Customer Portal** My Profile | About CAS Customer Portal | Contact Us

Welcome Taro Jaici | Sign Out

**My Account**

- My Profile
- Manage SciFinder Accounts
- View/Download Reports

**SciFinder®**

- Download Documentation

**Full Text Customizations®**

- Direct Linking Options
- Update Journal Lists
- Update In-House Options
- Update Web-Based Options
- Update Fee-Based Options
- Customize Full Text Options page

**Profile Details** Manage Profile Details

Key Contacts are responsible for ensuring that CAS has complete and correct information.

**Personal Information**

Username: JAICI0000

First Name: Taro

Last Name: Jaici

E-mail: taro@jaici

**Contact Information**

Company: XXXXX

Address: XXX

City: XXXXX

State/Region: XXX

Country: XXXXX

Postal Code: XXXXX

Phone Number: XXXXX

Fax Number: XXXXX

パスワードの変更、秘密の質問の登録・変更 (p.4-5)

ユーザー情報の管理 (追加・削除・変更) (p. 6-10)

マニュアル類のダウンロード (p. 11)

Available at My Institution の設定 (p. 12-13)

Full Text リンクのカスタマイズ (p. 14-17)

## CAS Customer Portal サイト管理者用メニュー項目一覧

メニュー項目	機能	参照ページ
<b>My Account</b>		
My Profile	管理者（キーコンタクト）情報の確認、パスワード等の情報の変更	2, 4-5
Manage SciFinder Accounts	ユーザー情報の管理（追加・削除・変更）	6-10
<b>SciFinder®</b>		
Download Documentation	マニュアル類のダウンロード	11
<b>Full Text Customizations®*</b>		
Update Journal Lists	Available at My Institution の設定 (所蔵雑誌リストの登録)	12-13
Update In-House Options	In-house Resources のカスタマイズ	16
Update Fee-Based Options	Fee-Based Document Resources のカスタマイズ	17

\* Full Text Customizations® が表示されない場合、弊協会にご連絡ください。

## 2. パスワードの変更、秘密の質問の登録・変更

My Profile の画面で「Manage Profile Details」リンクをクリックします。

CAS Customer Portal My Profile | About CAS Customer Portal | Contact Us

Welcome Taro Jaici | Sign Out

**My Account**

- My Profile
- Manage SciFinder Accounts
- View/Download Reports
- SciFinder®  
Download Documentation

**Profile Details** [Manage Profile Details](#)

Key Contacts are responsible for ensuring that CAS has complete and correct information.

**Personal Information**

**Username:** JAICI0000

**First Name:** Taro

**Last Name:** Jaici

**E-mail:** taro@jaici.or.jp

下記の設定画面が表示されます。変更したい項目のリンクをクリックします。

CAS Account

**CAS Profile**

**Personal Information**

First Name  
Taro

Last Name  
Jaici

+1 field to complete profile

**Institutional Information**

Institution  
JAICI

Job Role

Area of Expertise

**Contact Information**

Institutional Email  
taro@jaici.or.jp

Institutional Phone Number

**Security**

Username  
JAICI0000

Security Question  
What is the name of your favorite pet?

[Change Password](#)



### お願い

こちらの画面で変更いただけるのは、秘密の質問およびパスワードのみです。契約全体の管理者であるキーコンタクト情報の変更（氏名、メールアドレス、住所等）は、化学情報協会 カスタマーグループ SciFinder 担当 <scifinder@jaici.or.jp>まで必ずご連絡ください。

## パスワードの変更 (Change Password 画面)

現在のパスワード、新しいパスワード (2箇所) を入力して「Save」をクリックします。

The screenshot shows the 'Change Password' form. It has three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password'. Below the 'New Password' field is a box containing password requirements: 'Minimum of 9 characters', 'Must include one character of each type: - Uppercase letter, - Lowercase letter, - Number, - Symbols (e.g., @, #, %, &, \*), - Cannot contain username or email address'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. Callouts point to the 'Current Password' field (labeled '現在のパスワード'), the 'New Password' field (labeled '新しいパスワード'), and the 'Confirm New Password' field (labeled '新しいパスワード (確認)').

### パスワードの条件

9文字以上の半角文字で、下記の4種類をすべて含む必要があります。なお、ユーザー名やメールアドレスを含めることはできません。

- 英字 (大文字)
- 英字 (小文字)
- 数字
- 記号 (例: @、#、%、&、\* など)

## 秘密の質問の変更 (Security 画面)

秘密の質問をプルダウンから選択し、回答を入力して「Save」をクリックします。

The screenshot shows the 'Security' form. It displays 'Username and Password' as 'JAICIO000'. Below is a 'Change Password' link. The 'Security Question' field is a dropdown menu with the text 'What is the name of your favorite pet'. Below it is the 'Security Answer' field with the text 'XXXXXXXXXX'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. Callouts point to the 'Security Question' dropdown (labeled '秘密の質問 (プルダウンメニューから選択)') and the 'Security Answer' field (labeled '回答 (英語限定)').

秘密の質問 (プルダウンメニューから選択)

回答 (英語限定)

### 3. ユーザーの管理 (追加・削除・変更)

左メニュー「My Account」項目内「Manage SciFinder Accounts」をクリックすると、ユーザーの追加・削除・変更や、登録情報の確認ができます。

#### A. ユーザー登録情報の確認

CAS Customer Portal

Welcome Taro Jaici | Sign Out

**Manage SciFinder Accounts** [ Help ]

Find a User  Find  
Enter one of the following: first name, last name, username, or email address

**My Accounts**

	Site ID	Site Description
<a href="#">view user list</a> <a href="#">add user</a> <a href="#">download user list</a>	0000123456	JAICI0000 Bunkyo-ku, 13, JP 1130021

CAS Customer Portal

Welcome Taro Jaici | Sign Out

**Site Users** [ Help ]

< Return to Manage Accounts

**Site ID:** 0000123456 **Key Contact:** Jaici Taro (jaici0000)  
**Customer Name:** JAICI Taro@jaici.or.jp  
**Address:** XXXXXXXXXXXXXXXX

Displaying 20 User(s)

+ Add User

Name	Username	Account Type	Account Status	Change Status
XXXXXX XXXXXXXX <a href="#">update user</a>   <a href="#">copy user</a>   <a href="#">remove user</a>   <a href="#">view user</a>	jaici3601	CAS SciFinder	Active	
XXXXXX XXXXXXXX <a href="#">update user</a>   <a href="#">copy user</a>   <a href="#">remove user</a>   <a href="#">view user</a>	jaici3602	CAS SciFinder	Active	

ユーザー登録情報

**View User** [ X ]

**Site Id:** 0000123456  
**Customer Name:** JAICI

**Username:** jaici3601  
**Title:**  
**First Name:** XXXXX  
**Last Name:** XXXXX  
**Email Address:** XXXXXXXXXXXX@jaici.or.jp  
**Job Title:**  
**Research Field:**

**Account Type:** CAS SciFinder  
**Payer Account #:** 0000321321

## B. ユーザーの追加・削除・変更

**My Account**  
My Profile  
**Manage SciFinder Accounts**  
View/Download Reports  
**SciFinder®**  
Download Documentation  
**Full Text Customizations®**

**Manage SciFinder Accounts** [ Help ]

Find a User  **Find**  
Enter one of the following: first name, last name, username, or email address

**My Accounts**

	Site ID	Site Description
<a href="#">view user list</a> <a href="#">add user</a> <a href="#">download user list</a>	0000123456	JAICI0000 Bunkyo-ku, 13, JP 1130021

**Site Users** [ Help ]

< Return to Manage Accounts

**Site ID:** 0000123456 **Key Contact** Jaici Taro  
**Customer Name:** JAICI  
**Address:** XXXXXXXXXXXXXXXX

Displaying 20 User(s)

(1) + Add User

Name	Username	Account Type	Account Status
XXXXXX XXXXXXXX (2) <a href="#">update user</a> <a href="#">copy user</a> <a href="#">remove user</a> (3) <a href="#">user</a>	jaici3601	CAS SciFinder	Active

### (1) ユーザー追加 (Add User) の手順

1. 必要事項を入力して「Save」をクリックします。

**CAS Customer Portal** My Profile | About CAS Customer Portal | Contact Us

Welcome Taro Jaici | Sign Out

**Add User** [ Help ]

<< Return to Manage Accounts < Return to User List

\* Required

**Site Assignment**  
Site: \* 0000123456 JAICI (Tokyo-to JP)

**Personal Information**  
Title: ---Select One---  
First Name: \* Jiro  
E-mail Address: \* Jiro02@jaici.or.jp  
Job Title: ---Select One---  
Phone Number:

**Account Information**  
Account Type: \* CAS SciFinder  
Effective Date: \* 07/05/2024

**Create Username**  
Username: \* JAICI\_Jiro02 **Check Availability**

Username must be 5-15 characters and contain at least one letter.  
It must start with a letter or number, but may include numbers, dashes, underscores, periods, or @.

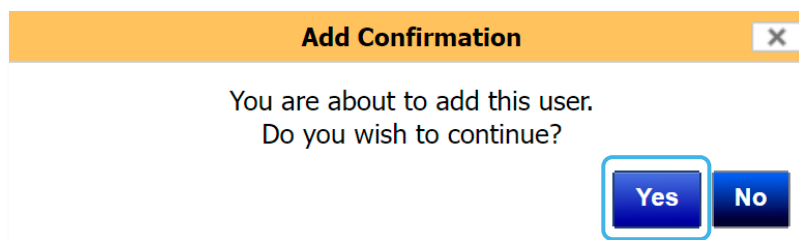
「\*」は入力必須項目

**ユーザー名 Username (Login ID) の条件**  
5~15文字までの半角文字で指定します。  
使用できる文字は英字のみ、あるいは英字と数字や記号  
(ハイフン、アンダーバー、ピリオド、アットマーク)  
を組み合わせたもの。記号は頭文字に使用できません。

指定した Username (LOGIN ID)  
が利用可能であるかを確認します。

**Save** **Cancel**

2. 「Save」をクリックすると、「Add Confirmation」ウィンドウがポップアップで表示されますので、登録を進める場合は「Yes」をクリックします。



3. 登録が完了すると、画面上部に「Add User was successful.」と表示が出て、ユーザーリストが表示されます。

Name	Username	Account Type	Account Status
XXXXXX XXXXXXXX update user   copy user   remove user   view user	jaici3601	CAS SciFinder	Active

4. システムで登録処理が完了後、Username (LOGIN ID) は、キーコンタクトとユーザーにメールで送信されます。Password はユーザーのみにメールで送信されます。

\* 「Save」できない、ユーザーリストの画面が表示されない、登録処理に時間がかかる（翌日になっても完了しないなど）、誤った電子メールアドレスを入力してしまったなどの場合は弊協会にお問い合わせください。



## (2) ユーザー変更 (Update User) の手順

CAS Customer Portal My Profile | About CAS Customer Portal | Contact Us

Welcome Taro Jaici | Sign Out

### Update User [ Help ]

« Return to Manage Accounts < Return to User List

Username: JAIC12345  
First Name: Hanako  
Last Name: Jaici

\* Required

Site Assignment  
Site: \* 0000123456 JAICI (Tokyo-to, JP) ▼

Personal Information  
Title: ---Select One---  
First Name: \* Hanako Last Name: \* Jaici  
E-mail Address: \* Hanako@jaici.or.jp  
Job Title: ---Select One--- Research Field: ---Select One---  
Phone Number: Fax Number:

Account Information  
Account Type: \* CAS SciFinder Payer Account No.: \* 0000123456  
Effective Date: \* 11/14/2022 Cost Center:

**Save** Cancel

1. 変更項目（メールアドレス等）を入力して「Save」をクリックします。

2. p.6 の View User List で見ると、該当ユーザーの Change Status が「In Progress」に変わります。

3. 変更が完了すると、Change Status が「Complete」に変わり、手続き完了のメールがキーコンタクトに送信されます。

\* サイト移動は弊協会までお問い合わせください。

## (3) ユーザー削除 (Remove User) の手順

CAS Customer Portal

Welcome Taro Jaici | Sign Out

### Remove User [ Help ]

« Return to Manage Accounts < Return to User List

Username: Jaici3601  
First Name: Taro  
Last Name: Jaici  
Account type: CAS SciFinder

\* Required

Effective Date: \* DD/MM/YYYY

**Save** Cancel

**Remove Confirmation** [ X ]

You are about to permanently remove this user.  
Do you wish to continue?

**Yes** **No**

1. p.7 の View User List より、削除したいユーザーの「remove user」をクリックします。

2. 画面で内容を確認し、「Save」をクリックします。

3. 再度確認のポップアップ画面が表示されますので「Yes」をクリックします。

4. View User List の Change Status が「In Progress」に変わります。削除が完了すると、「Cancelled」に変わり、削除完了のメールがキーコンタクトに送信されます。

### C. ユーザーリストのダウンロード

画面上部の Find a User からユーザーの検索ができます。姓・名・ユーザー名・メールアドレスから検索可能です。また、「View user list」をクリックすると、ブラウザ上で現時点での登録ユーザーリストを閲覧できます。この登録ユーザーリストは、「download user list」をクリックすると、csv 形式でダウンロードできます。

The screenshot shows the 'Manage SciFinder Accounts' page. On the left is a navigation menu with 'Manage SciFinder Accounts' selected. The main content area has a search bar and a table of accounts. The table has columns for 'view user list', 'add user', 'download user list', 'Site ID', and 'Site Description'. A callout box points to the 'download user list' link in the table, with the text 'サイトごとのユーザーリスト'. Another callout box points to the 'Download User List for All Sites' button, with the text '全サイトのユーザーリスト'.

The screenshot shows a CSV file named 'UserLi...' opened in a spreadsheet application. The file contains a list of users with columns for Last Name, First Name, Email Address, Username, Account Type, Site, Account Status, Change Status, and Cost Center. The data shows 24 users with Site ID 0000123456.

All Users								
Last Name	First Name	Email Address	Username	Account Type	Site	Account Status	Change Status	Cost Center
Jaic	Taro	taro_jaic@jaici.or.jp	scjaici123	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici124	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici125	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici126	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici127	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici128	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici129	CAS SciFinder	0000123456	Canceled		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici130	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici131	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici132	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici133	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici134	CAS SciFinder	0000123456	Canceled		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici135	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici136	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici137	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici138	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici139	CAS SciFinder	0000123456	Canceled		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici140	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici141	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici142	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici143	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici144	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici145	CAS SciFinder	0000123456	Active		
XXXXXX	XXXXXX	xxxx_xxxx@jaici.or.jp	scjaici146	CAS SciFinder	0000123456	Active		

## 4. マニュアル類のダウンロード

CAS Customer Portal サイト限定の資料など、各種日本語資料へのリンクが用意されています。

The image shows a screenshot of the CAS Customer Portal website. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: My Account (My Profile, Manage SciFinder Accounts, View/Download Reports), SciFinder® (Download Documentation), and Full Text Customizations® (Direct Linking Options, Update Journal Lists, Update In-House Options, Update Web-Based, Update Fee-Based, Customize Full Text). A blue box highlights the 'Download Documentation' link, with a blue arrow pointing to the main content area.

The main content area is titled 'CAS SciFinder Discovery Platform お客様ページ' and includes a breadcrumb trail: ホーム > CAS SciFinder Discovery Platform お客様ページ > CAS SciFinder Discovery Platform 管理者向けページ.

The main heading is 'CAS SciFinder Discovery Platform 管理者向けページ'. To the right, there is a sub-heading 'CAS SciFinder Discovery Platform お客様ページ' and the CAS logo.

Under the heading 'CAS SciFinder (サイファインダー) 管理者向け', there are four links:

- CAS SciFinder 管理者用サイト CAS Customer Portal について (PDF) 4 MB
- CAS SciFinder ユーザー登録 (企業・政府機関ユーザー向け) (PDF)
- CAS SciFinder 登録情報 (メールアドレス、パスワード、秘密の質問) の変更方法 (PDF)
- CAS SciFinder ユーザー名・パスワードを忘れた場合 (PDF)

Under the heading 'CAS SciFinder (サイファインダー) ユーザー向け', there are three links:

- ユーザーマニュアル
- 講習会・イベント
- CAS SciFinder ユーザー登録 (企業・政府機関ユーザー向け)

## 5 . Available at My Institution の設定 (所蔵雑誌リストの登録)

CAS Customer Portal において、機関で所蔵する雑誌や契約中の電子ジャーナル情報を登録しておく  
と、CAS SciFinder で文献情報を検索した際、検索でヒットした集合に対し、原文献が機関で所蔵す  
る雑誌や契約中の電子ジャーナルである観点 (Available at My Institution) で絞込みできます。  
Update Journal Lists から設定します。

### CAS SciFinder 検索画面

References search for "infection by High-Throughput screening assays"

1,324,582 Results | Sort: Times Cited | View: Full Abstract

Filter Behavior: Filter by (selected), Exclude

Search Within Results, Document Type, Language, Publication Year, Available at My Institution

Available at My Institution options:  
 Digital (7,204)  
 Hardcopy (29K)

Available at My Institution:  
機関で所蔵する雑誌、契約中の電子ジャーナル  
- Digital : 契約中の電子ジャーナル  
- Hardcopy : 所蔵する雑誌

### Update Journal Lists 画面

CAS Customer Portal | My Profile | About CAS Customer Portal | Contact Us

Welcome Taro Jaici | Sign Out

Journal Lists [ Help ]

Choose the ISSN list to update for JAICI.

Your Library Holdings ( Upload | Display | Delete ) - 所蔵する雑誌 (Hardcopy)

Your Electronic Journal Subscriptions ( Upload | Display | Delete ) - 契約中の電子ジャーナル (Digital)

SciFinder ( Upload | Display | Delete )

Update Journal Lists (highlighted in the sidebar)

## 登録雑誌のアップロード

登録する雑誌のリストを用意し、「Upload」リンクをクリックして表示される画面でファイルを指定し、「Upload File」をクリックします。

### Journal Lists [ Help ]

Choose the ISSN list to update for ITOCHU Chemical Frontier Corp.

- Your Library Holdings  
( Upload | Display | Delete )
- Your Electronic Journal Subscriptions  
( Upload | Display | Delete )
- SciFinder  
( Upload | Display | Delete )

登録する雑誌のリストは、テキストファイル (.txt) で作成します。

入力書式： ISSN:CODEN XXXX YYYY

- 雑誌 1 誌につき 1 行ずつ記載
- ISSN のみ必須  
CODEN があればより正確に登録されます
- XXXX 開始年. YYYY 終了年  
(一つだけの場合、開始年)

(例)

```
0001-4842:ACHRE4
1217-8969
0097-6156:ACSMC8 1997
0904-213X:ACHSE7 1996 1998
1318-0207 1990 1994
:
```

CAS Customer Portal

Welcome Taro Jaici | Sign Out

My Account

- My Profile
- Manage SciFinder Accounts
- View/Download Reports

SciFinder®

- Download Documentation

Full Text Customizations®

- Direct Linking Options

Update Journal Lists

### Upload Your Library Holdings for JAICI [ Help ]

Please select the TXT or XLS file you wish to (1) ファイルを選択 選択されていません

(2) Upload File

Success:  
The new ISSN entries have been added to your list.

正しく Upload された場合の画面

雑誌リストを新たに設定し直す場合は、現在の設定ファイルを一旦「Delete」で削除し、現在登録中のものも含めてすべての雑誌のリストが入ったファイルを再度アップロードしてください（削除する前に、現在の設定ファイルは一度ダウンロードして保存することをおすすめします）。

## 6. Full Text リンクのカスタマイズ

CAS SciFinder の文献情報からフルテキスト（電子ジャーナル、特許明細書等）へアクセスする際、CAS SciFinder 画面および経由する Web 画面に表示されるリンクの設定をカスタマイズできます。

### 雑誌情報の場合

The screenshot shows the CAS SciFinder interface for a journal article. The article title is "A novel high-throughput (HTP) cloning strategy for site-directed recombination and mutagenesis using the Gateway cloning system". The authors listed are Suzuki, Yasuhiro; Kagawa, Naoko; Fujino, Toru; Sumiya, Tsuyoshi; Andoh, Taichi; Ishikawa, Kumiko; Kimura, Rie; Kemmochi, Kiyokazu; Ohta, Tsutomu; Tanaka, Shigeo. The DOI is 10.1093/nar/gni103. The article abstract is visible. Below the abstract, there are buttons for "Open Access", "Full Text", "jaici library", "DOI", and "View all Sources". Annotations with blue boxes and arrows point to these buttons: "Full Text" is labeled "In-house Resources のリンク (1)", "jaici library" and "DOI" are labeled "DOI (デジタルオブジェクト識別子) リンク (出版元のページへのリンク)", and "View all Sources" is labeled "View all Sources 画面".

### View all Sources 画面

The screenshot shows the "View all Sources" page for the same article. It lists various sources for the document. Annotations with blue boxes and arrows point to these sources: "In-house Resources" is labeled "In-house Resources のリンク (1) (社内リンク、リンクリゾルバなど)", "DOI" is labeled "DOI (デジタルオブジェクト識別子) リンク (出版元のページへのリンク)", and "Fee-Based Document Source" is labeled "Fee-based Document Resources のリンク (2)".

## 特許の場合

References US6428980

Return to Results (1 of 1)

### Protein and cDNA sequences of a novel human cell cycle-related protein SRIK associated with protein kinase RIP3, and uses thereof in drug screening

12 Citations 0 Alerts Citation Map

**In this Reference** By: Luo, Ying; Yu, Peiwen; Shen, Mary; Huang, Betty

- IPC Data
- CAS Concepts
- Substances
- Cited Documents

The present invention provides protein and cDNA sequences of a novel human cell cycle-related protein SRIK. SRIK has homol. to serine/threonine protein kinases, binding to RIP3, a kinase which is involved with tumor necrosis factor receptor (TNFR) signaling proteins. Native SRIK is predominantly expressed in T-cells, Hela cells and leukocytes, indicating a potential drug target for inflammatory diseases. Also provided herein are vectors and host cells comprising those nucleic acid sequences, chimeric polypeptide mols. comprising the polypeptides of the present invention fused to heterologous polypeptide sequences, antibodies which bind to the polypeptides of the present invention and to methods for producing the polypeptides of the present invention. Further provided by the present invention are methods for identifying novel compositions which mediate cell cycle bioactivity, and the use of such compositions in diagnosis and treatment of disease, and drug screening.

**Keywords:** human serine threonine protein kinase homolog SRIK cDNA sequence; cell cycle protein SRIK binding kinase RIP3 drug screening

PatentPak Viewer Get Prior Art Analysis Full Text

jaici library  
Espacenet  
View all Sources

Publication Information Patent

In-house Resources のリンク (1)  
特許庁サイト (Espacenet) へのリンク  
Fee-based Document Resources のリンク (2)

## View all Sources 画面

Protein and cDNA sequences of a novel human cell cycle-related protein SRIK associated with protein kinase RIP3, and uses thereof in drug screening

By: Luo, Ying; Yu, Peiwen; Shen, Mary; Huang, Betty  
World Intellectual Property Organization, WO2001036474 A2 2001-05-25 | Language: English, Database: CAplus

**In-house Resources**  
jaici library — In-house Resources のリンク (1)  
(社内リンク、リンクリゾルバなど)

**ESPACENET**  
Espacenet — 特許庁サイト (Espacenet) へのリンク

**Fee-Based Document Source**  
Order Document — Fee-based Document Resources のリンク (2)

## (1) Full Text リンクの設定：In-house Resources のカスタマイズ

デフォルトで表示されるリンク (DOI、ESPACENET、Fee-based Document Resources) 以外に、社内のサイトや別途契約されているリンクリゾルバへのリンクを設定できます。

**My Account**

- My Profile
- Manage SciFinder Accounts
- View/Download Reports

**SciFinder®**

- Download Documentation

**Full Text Customizations®**

- Direct Linking Options
- Update Journal Lists
- Update In-House Options**
- Update Web-Based Options
- Update Fee-Based Options
- Customize Full Text Options page

### In-House Linking [ Help ]

**Identify the In-House Linking options for JAICI.**

**In-House Link for Journal References**

Link Text:  (リンク先のタイトル (半角文字を使用))

Journal URL:  (リンク先のアドレス) Check URL

URL Format:  (Open URL のバージョン)

**Secondary In-House Link for Journal References**

Link Text:  (雑誌リンク)

Journal URL:  Check URL

URL Format:

**In-House Link for Patent References**

Link Text:  (特許リンク)

Patent URL:  Check URL

URL Format:

**In-house Document Request**

Default E-mail Address:

### (参考) リンクリゾルバを設定する場合

- Link Text: リンクリゾルバのページタイトル
  - Journal (Patent) URL: リンクリゾルバの Base URL
  - URL format: 対応する Open URL のバージョンを選択
- (注意) 設定は保存してから反映されるまでに 20~30 分かかります。



## (2) Full Text リンクの設定：Fee-based Document Resources のカスタマイズ

Fee-based Document Resources で表示させる有料リンク先を設定します。

The screenshot shows the CAS Customer Portal interface. The top navigation bar includes the CAS logo, 'Customer Portal', and links for 'My Profile', 'About CAS Customer Portal', and 'Contact Us'. The user is logged in as 'Taro Jaici' and can 'Sign Out'. The left sidebar contains navigation options under 'My Account', 'SciFinder®', and 'Full Text Customizations®'. The 'Update Fee-Based Options' link is highlighted. The main content area is titled 'Fee-Based Linking [ Help ]' and asks to 'Select the Fee-Based Linking options for JAICI.' Below this is a table with two columns: 'Order Document:' and 'Download Document:'. Each column has three radio button options: 'Product Default', 'On', and 'Off'. The 'Off' option is selected for both. Below the table are 'Save' and 'Cancel' buttons. A callout box with a blue border and white background points to the 'Off' radio button for 'Order Document' and contains the text: 'Off にすると、Order Document のリンクは表示されません'.

Order Document:	Download Document:
<input type="radio"/> Product Default	<input type="radio"/> Product Default
<input type="radio"/> On	<input type="radio"/> On
<input checked="" type="radio"/> Off	<input checked="" type="radio"/> Off

Save Cancel

Off にすると、Order Document のリンクは表示されません